

รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	-	-	/	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ่อพลอย	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑.๒ การปฏิบัติผลการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	/	๑.๒ ดำเนินการจัดทำการ ปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน ๑ ปี ๒ รอบ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน
๑.๓ การทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการแต่งตั้ง / การโอนย้าย	-	-	-	-	/	๑.๓ มีการดำเนินการแต่งตั้ง และการโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒. การพัฒนาบุคลากร ๒.๑การพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	/	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒.๒ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓๐,๐๐๐	๘๒,๒๔๔	๒๔๗,๗๕๖	-	/	๒.๒ ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๓ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	-	-	-	-	/	๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยมีกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมความรู้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.๔ การพัฒนาบุคลากรการจัดความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-	/	๒.๔ ส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ต่างๆ ในเว็บไซต์ของอบต.และส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุม ประจำเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	-	-	-	-	/	๓.๑ การบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่นแห่งชาติ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓.๒ เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้าน การบริหารจัดการบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และการพัฒนาระบบใน อนาคต	-	-	-	-	/	๓.๓ ส่งเสริมการเข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้การบันทึก ข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้กับ พนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. ด้านการประเมิน ประสิทธิภาพของทรัพยากร ของบุคคลและการจัด สวัสดิการ ๔.๑ มีระบบการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรม	-	-	-	-	/	๔.๑ มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรูปแบบของ คณะกรรมการของพนักงาน เพื่อพิจารณาผลการประเมิน ปฏิบัติงานจาก หน./ผอ.กอง ที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ได้จัดทำข้อตกลงไว้ต้นรอบการ ประเมินแล้ว	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน
๔.๒ สภาพแวดล้อมมีความ ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ	-	-	-	-	/	การจัดสภาพแวดล้อมการ ทำงานให้มีความปลอดภัยถูก สุขลักษณะ เช่น ติดตั้งถัง ดับเพลิง/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ไฟฟ้า	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗
	จำนวน
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น	๑ (ตำแหน่งว่าง)
๒. นักบริหารงานทั่วไป	๑
๓. นักบริหารงานช่าง	๑ (ตำแหน่งว่าง)
๔. นักบริหารงานการคลัง	๑
๕. นักทรัพยากรบุคคล	๑ (ตำแหน่งว่าง)
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๗. นักพัฒนาชุมชน	๑
๘. เจ้าพนักงานธุรการ	๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗
	จำนวน
๙. นักวิชาการสาธารณสุข	๑ (ตำแหน่งว่าง)
๑๐.เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑
๑๑.นักวิชาการศึกษา	๑
๑๒.ครู คศ.๑	๑
๑๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ (ตำแหน่งว่าง)
๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๑๕. นักวิชาการคลัง	๑
๑๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑ (ตำแหน่งว่าง)
๑๗. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๑๘. วิศวกรโยธา	๑ (ตำแหน่งว่าง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗
	จำนวน
๑๙. นายช่างโยธา	๑

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑. การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel	๒
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผล และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ e-Plan	๓
๓. อบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒
๔. อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓

ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากข้อมูลตามแผนอัตรากำลังจะมีตำแหน่ง (ว่าง) จึงทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จะไม่ครบทุกตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

- ในการคำนวณการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร ตามแผนอัตรากำลัง ควรดูจากพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่จริง ในปีงบประมาณนั้น มาคำนวณในการคิดร้อยละ การเข้ารับการฝึกอบรม